

ALTA AL PADRÓN DE PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO



(FAVOR DE NO LLENAR A MANO Y ENTREGARLO FIRMADO EN ORIGINAL CON TINTA COLOR AZUL)

Fecha:
10 de marzo de 2020

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL

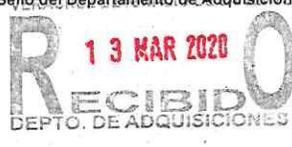
Nombre o razón social: SANDRA DIAZ CANO			Tipo de Empresa:			
			Micro <input checked="" type="checkbox"/>	Mediana <input type="checkbox"/>		
			Pequeña <input type="checkbox"/>	No MYPYME <input type="checkbox"/>		
Domicilio Fiscal: (Calle y Número)		Exterior	Interior	C.P.	R.F.C.	Teléfono fijo:
					DICS7106062SA	
Colonias:		Delegación: (si aplica)			Teléfono celular:	
Ciudad:		Estado:				
Correo electrónico:		Pagina Web:				
Origen del Proveedor:		Estatad <input checked="" type="checkbox"/> Estado de Veracruz		Nacional <input type="checkbox"/>	Resto del Pais <input type="checkbox"/>	
Giro de la Empresa: COMERCIO AL POR MAYOR DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, COMERCIO AL POR MAYOR DE MUEBLES PARA EL HOGAR, COMERCIO AL POR MENOR DE ENSERES ELECTRODOMESTICOS Y APARATOS DE LINEA BLANCA, COMERCIO AL POR MENOR DE COMPUTADORAS Y ACCESORIOS, COMERCIO AL POR MENOR DE UNIFORMES, ART. DEPORTIVOS Y ART. DE LIMPIEZA						

INFORMACION BANCARIA

Banco:	Sucursal:	Población:
		CORDOBA
	Plaza:	Estado:
		VERACRUZ
Nombre del Titular de la cuenta:	Cuenta de Cheques (11 digitos):	No. Cuenta (Uniclabe de 18 digitos):
SANDRA DIAZ CANO		
Nombre del Representante Legal:	Teléfono:	Correo electrónico:
SANDRA DIAZ CANO		

SE ENCUENTRA SUJETO A ALGÚN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SEGUIDO EN FORMA DE JUICIO O JURISDICCIONAL EN MATERIA LABORAL, CIVIL, PENAL, FISCAL, ADMINISTRATIVO O DE CUALQUIER OTRA RAMA DEL DERECHO, O DENTRO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES SANCIONADOS POR LA SEFIPLAN, CONTRALORÍA O ALGÚN OTRO, SI ES EL CASO, ESPECIFIQUE:

NO SI Especifique:

Firma del Representante Legal:	Firma del Titular de la cuenta:	Sello del Departamento de Adquisiciones:  Espacio reservado para el Departamento de adquisiciones
--------------------------------	---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Documentación que deben presentar en COPIA SIMPLE:		No. De Proveedor
		Espacio reservado para el Departamento de adquisiciones
Personas Físicas: Acta de nacimiento <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Copia de Identificación Oficial <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Constancia de Situación Fiscal <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Declaración Impuestos reciente <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Comprobante de Domicilio <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Personas Morales: Acta constitutiva de la sociedad <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Poder del Representante Legal <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Copia de Identificación Oficial <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Constancia de Situación Fiscal <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Declaración Impuestos reciente <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Comprobante de Domicilio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">0717</div>

NOTA: LA VIGENCIA DEL REGISTRO, EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES ES POR 1 (UN) AÑO, POR LO QUE AL TERMINO, DEBERÁ ACUDIR PARA SU RENOVACIÓN.